

Miss Collins-Biology CP

Información de clase

Introduction:

Esta es una clase de un año diseñada para cubrir todos los NGSS para biología. Todas las políticas, normas y reglamentos escolares de RMHS y OUHSD deben ser respetados a lo largo del año. Kate Collins se reserva el derecho de modificar la política según sea necesario; Todas las actualizaciones serán publicadas en el sitio web de su maestra. Pregunte a Kate Collins si tiene alguna ambigüedad en la siguiente información.

Expectations:

Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes expectativas: llegar a tiempo; Estar preparado para la clase; Completar todas las asignaciones; Seguir todas las reglas de la escuela y los procedimientos del aula; Mostrar respeto (a compañeros de clase, facultad y personal escolar, propiedad, visitas escolares, etc.); Hacer preguntas (cuando algo no está claro); Y lograr y tener éxito.

Procedures:

Inicio de Clase: Se espera que los estudiantes entren en el aula de una manera tranquila (CHAMPS 1-2) y respetuosa. Ellos deben ir directamente a sus asientos asignados, quitar los suministros de clase (que se enumeran en la diapositiva de bienvenida) y colocar mochilas debajo de las mesas. Los estudiantes deben usar la información en la diapositiva de Bienvenida para prepararse para la clase ANTES de que suene la campana.

De acuerdo con la política de RMHS, los teléfonos celulares, los iPods y todos los demás dispositivos electrónicos no autorizados deben estar APAGADOS y guardados durante las horas escolares (lo veo, lo tomo). Se espera que los estudiantes estén en su asiento asignado (a menos que se indique lo contrario en el tablero) antes de que suene la campana; Los estudiantes no en sus asientos cuando la campana suena serán marcados tarde. Los estudiantes deben ir a los casilleros para los suministros ANTES de clase.

Durante la clase: Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones del maestro y permanezcan en la tarea hasta el final de la clase. A menos que se indique lo contrario, se espera CHAMPS 0.

Uso de los pasillos de baño / pasillo: Los estudiantes están limitados a TRES baños / salones pasan por semestre- sin excepciones sin las órdenes del médico. Un estudiante sólo puede usar los pases que le sean dados; Pases no son transferibles. Los pases no utilizados se pueden canjear por boletos de rifa al final del semestre. Se recomienda a los estudiantes que usen el baño durante los períodos de descanso, nutrición, almuerzo y antes / después de la escuela. El uso de los pases depende de la discreción del maestro; El maestro puede negar una solicitud de baño / pasillo sin previo aviso.

Student Errands: Si un estudiante necesita tirar la basura, entregar el trabajo tarde, encender su avatar, o realizar alguna otra tarea que requiere estar fuera de su asiento durante la clase sin permiso específico, el estudiante debe esperar hasta que la instrucción directa sea encima. Se anima a los estudiantes a que se encarguen de estas tareas antes y después de clase.

Fin de clase: El maestro indicará que los estudiantes tienen permiso para anotar la tarea (si aún no lo han hecho), hacer recados del estudiante, limpiar y empacar verbalmente señalando que es hora de cierre. Durante este tiempo se espera un volumen CHAMPS de 0-1. Los estudiantes se llevan todas las provisiones, empujan o ponen todas las sillas, tiran toda la basura, y llevan todas sus (y sólo sus) pertenencias con ellos al final de la clase. Permanezca por favor en o en su asiento asignado a menos que realice una tarea específica; No está permitido alinearse en la puerta.

Avatares: Los estudiantes recibirán un avatar que se mostrará en la pizarra. Estudiante puede ganar decoraciones para sus avatares convirtiendo en trabajo a tiempo que gana al menos el 70%. Por favor, vea

"Clasificación". Cuando los avatares tienen una cierta cantidad de decoraciones que pueden "evolucionar" en otro avatar. Ser descuidado o destructivo de los avatares y / o el tablero puede resultar en "apagar" su avatar y / o prohibir el juego, así como otras acciones disciplinarias. Por favor, respete los avatares de sus colegas □ La señorita Collins revisará las tareas de su casa para dar decoraciones. Una pegatina no significa necesariamente que el trabajo es completo y / o correcto. Revise todos los trabajos antes de entregarlos para obtener un grado final.

En caso de ausencia por favor revise mi IG/twitter (@MissCollinsSci) O sitio web (MissCollinsScience.weebly.com) Para ver lo que te perdiste. La agenda diaria será tweeted y publicado en IG diariamente por esta razón. Haga su mejor esfuerzo para completar el trabajo durante su ausencia para que no esté atrasado cuando regrese.

Los estudiantes son bienvenidos a asistir a clases prácticamente usando hangouts de Google. Por favor, póngase en contacto conmigo si desea aprovechar esto. Legalmente, sin embargo, todavía se considera "ausente".

Suministros:

Los estudiantes deben tener los siguientes suministros diariamente:

- Cuaderno
- Lápidos
- Bolígrafos en diferentes colores
- Calculadora Científica
- Hi-lighters

Muy recomendable:

- lápices de colores
- Tijeras
- Pegar cinta adhesiva o cinta adhesiva
- Papel gráfico

Reglas:

Todas las reglas y regulaciones de RMHS y OUHSD son aplicadas.

Calificación:

Los grados de clase se ponderan de la siguiente manera:

Deberes - 20%;

Evaluaciones (Pruebas, proyectos, concursos)- 40%;

Trabajo de clase - 40%.

Tenga en cuenta que algunos estudiantes necesitarán completar el trabajo de clase en casa (si no se completan durante la clase); Esto no transfiere la asignación a la categoría de tarea.

Los grados se registran y se registran en Synergy. Se recomienda encarecidamente que todos los Padres / Guardianes, "ACKYA" (Adults in Charge of Keeping You [students] Alive) Verifique Synergy bi-semanal (enlace desde mi sitio web).

El trabajo graduado se coloca en la parte posterior del aula en la estación de suministro de estudiantes. Los estudiantes deben retener todo el trabajo clasificado en su cuaderno o carpeta hasta que termine el período de calificación en caso de error de la computadora. Trabajo sin nombres, using text-speak ("u," "gr8," etc.), O de otra manera se considere "inaceptable" se devolverá "rehacer" o posiblemente se devolverá de inmediato, si se captura durante la recolección de papel (no se colocan nombres en la parte posterior del salón de clases); Los estudiantes deben entregar estas asignaciones como "trabajo tardío".

Los avatares de tarea se clasifican de la siguiente manera: una asignación completa del 70%, a tiempo (comienzo de clase) ganará una calcomanía. Cuando un estudiante tiene diez (10) pegatinas en su avatar, él / ella lo convertirá y obtendrá el siguiente nivel de avatar. La vuelta en avatar vale 100 puntos de tarea (diez

puntos por etiqueta). En caso de una "evolución en masa" a los estudiantes se les dará diez puntos por adhesivo para la asignación en el libro de calificaciones.

El trabajo tardío debe tener un boleto completo de "trabajo tardío" grapado al frente de la asignación, independientemente de la razón. Las asignaciones atrasadas no justificadas pierden el 10% de los puntos potenciales por cada día transcurrido la fecha de vencimiento (es decir, el máximo [crédito no garantizado] que un estudiante podría ganar en una asignación de 10 puntos que se convierte en un día de retraso es de nueve puntos. Diseñado para alentar a los estudiantes a entregar un trabajo completo, correcto y ordenado, y es responsabilidad del estudiante de realizar un seguimiento de sus tareas pendientes / ausentes.

ACKYA ESPECÍFICAMENTE:

Contacto:

Kate Collins prefiere altamente el contacto del email: kcollins@ouhsd.k12.ca.us

No dude en ponerse en contacto con Kate con cualquier pregunta o preocupación durante todo el año.

Favor de marcar mi sitio web para obtener la información más actualizada. Tanto los estudiantes ACKYA

Se anima a seguirme en Twitter y Instagram para la agenda diaria y otros puestos.

Fotografías de aula:

Realmente me gusta mostrar todas las cosas maravillosas que sus hijos hacen en clase. Fotografiaré a menudo la clase durante laboratorios y actividades. Además de usar estas fotografías para la presentación de diapositivas de la Casa Abierta en la Casa Abierta de RMHS en mayo y compartir estas imágenes con el personal del anuario, también ocasionalmente publico fotos de grupos de estudiantes (no individuos) en el sitio web de mi maestro, Gorjeo; Nunca mis cuentas personales y siempre para propósitos profesionales.

También esta es una oportunidad maravillosa para que usted vea lo que su hijo está haciendo en la escuela (y para obtener imágenes que se utilizarán más adelante en la vida para avergonzarlos frente a amigos, familiares e intereses románticos) nunca, nunca "etiqueta" Estudiantes o de cualquier otra manera los identifican como algo que no sea "estudiantes" (y ocasionalmente, "futuros científicos" o "estudiantes de estupidez"). Hago esto para proteger el anonimato de los estudiantes en Internet. La seguridad de su hijo es de suma importancia para mí! Ejemplos de estas fotografías del año pasado están en mi sitio web, twitter e IG; ¡Tengo ganas de añadir las clases de este año!

Si NO desea que la fotografía de su hijo sea publicada, puede indicarla en la última página de este paquete.

Misión de Awesomeness:

Lo que hago todos los días está conectado con lo que yo llamo la Misión de Awesomeness (suena mucho mejor que "trabajar"☺).

Estoy dedicado a los estudiantes a lograr awesomeness no sólo en la ciencia, sino en la escuela y la vida en general. Me encanta lo que hago y quiero darte las gracias por dejarme pedir prestado a tu hijo!

Donaciones:

Si usted quisiera ayudar a mi misión de Awesomeness.....

Por favor done cualquiera de los siguientes artículos:

- AAA or AA Baterías
- Cinta de pintor
- Calculadoras científicas solares (nuevas o usadas suavemente)

Revisión rápida:

Estudiantes:

- **Suministros todos los días**
- **ESTAR AQUÍ, siempre ya tiempo**
- **Potencie y Desarrolle esos Avatares ☺**
- **Verme de inmediato si necesita ayuda adicional (no el día de la prueba)**
- **Reglas en el sitio web de la escuela (pero, en serio, esto es por lo menos su 11^o año en la escuela, usted sabe cómo comportarse adecuadamente por ahora)**
- **CHAMPS En la pared y en la carpeta**
- **Marcador de página web (MissCollinsScience.weebly.com) Y seguir a Twitter y IG (@MissCollinsSci)**
- **Awesomeness!!!**

ACKYA:

- **Synergy Libro de calificaciones**
- **Marcador de página web (MissCollinsScience.weebly.com) Y seguir a Twitter y IG (@MissCollinsSci)**
- **Kate.collins@ouhdsd.k12.ca.us**
- **Awesomeness!!!**

RETURN THIS *COMPLETED* PAGE TO MISS COLLINS BY: _____

ACKYA:

I have read, understand, and agree to the policies and rules set forth in the preceding document.

Student Name (please print): _____

ACKYA Name (please print): _____

ACKYA Signature: _____ Date: _____

Preferred Method of Contact (circle one): email text message phone

Email: _____

Cell Phone Number: _____

Cell carrier (Sprint, Verizon, etc.): _____

Home Phone (if applicable): _____

Initial ONE, please:

_____ Yes! It is okay to use pictures with my student in them for professional purposes.

_____ No, thanks. Please do not use pictures with my student's face.

Anything you want Kate to know about your student (use the back if necessary): _____

Student:

I have read, understand, and agree to the policies and rules set forth in the preceding document.

I agree to always do my best and follow the rules and expectations.

Student Name (please print): _____

Student Signature: _____ Date: _____

I want Miss Collins to know: _____

Student Last Name: _____

He leído, entendido y estar de acuerdo con las políticas y normas establecidas en el documento anterior.

Nombre del estudiante (letra de imprenta): _____

ACKYA Nombre (letra de molde): _____

ACKYA Firma: Fecha: _____

Método de Preferencia del contacto (marque uno):

Teléfono de mensaje de texto de correo electrónico

Email: _____

Número Celular: _____

Soporte celular (Sprint, Verizon, etc.): _____

Teléfono de la casa (si procede): _____

UNO inicial, por favor:

_____ Sí! Está bien usar fotos con mi estudiante en ellos con fines profesionales.

_____ No, gracias. Por favor, no use fotografías con la cara de mi hijo.

Cualquier cosa que quieras Kate a saber sobre su hijo:
